

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №4  
« 28 » августа 2022 г.

Утверждено  
директором школы  
Н.М. Порунова  
приказ №85  
« 28 » августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### Глава 1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.

Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ и других стран мира.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

### Статья 1 Задачи ученического самоуправления:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий

### Статья 2 Право учащихся на осуществление ученического самоуправления.

Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и

свободы.

### **Статья 3 Поддержка ученического самоуправления администрацией.**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

### **Статья 4 Деятельность ученического самоуправления.**

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- Сотрудничество с детскими общественными организациями, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- Организация работы информационных ресурсов школы;
- Организация соревнований между классами;
- Организация дежурства по школе (6-11 классы);
- Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в четверть или чаще по необходимости);
- Благоустройство школьной территории. Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;
- Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).
- Участие в заседании совета по профилактике асоциального поведения.

## **Глава 2 Органы ученического самоуправления.**

### **Статья 5 Лидер лидеров**

Лидер МБОУ «Грачевская СОШ имени С.Ф. Лиховидова» Боковского района избирается один раз в год открытым голосованием участников Школьного Сообщества Актива (далее ШСА).

Лидер осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогом-организатором ВР.

### **Статья 6 Досрочное прекращение полномочий Председателя совета школы (импичмент)**

Импичмент Лидера совета школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Лидера обсуждается ШСА, который заслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу Лидера совета школы.

Решение об импичменте Лидера школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Лидера школы.

Решение об отрешении Лидера школы от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа членов ШСА.

### **Статья 7 Школьное Сообщество Актива.**

ШСА формируется путем делегирования по два представителя от 5-11 классов. В Сообщество избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности ШСА:

- из числа членов совета избираются Лидер, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
- «летучки» проводятся один раз в неделю
- ШСА взаимодействует с администрацией школы. Лидер и заместитель ШСА принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

### **Статья 8 Совет Старшекласников.**

Совет Старшекласников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет школы.

Состав Совета Старшекласников формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 9-11 классов

Полномочия Совета Старшекласников:

- участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- рассматривает иные вопросы.

Руководителем Совета Старшекласников является Лидер школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшекласников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшекласников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

## Статья 9 Права членов ШСА.

Члены ШСА имеют право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- Организовывать работу общественных приёмных ШСА, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.

## **Статья 10. Документация и отчетность ШСА.**

Заседания ШСА протоколируются;

- План работы ШСА составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
- Анализ деятельности ШСА представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

## **Глава 3 Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления ученического самоуправления.**

### **Статья 11 Ученический референдум.**

По вопросам школьного значения может проводиться ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

Ученический референдум назначается ШСА (Советом Старшекласников) по собственной инициативе или по требованию учащихся.

На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

### **Статья 12 Классное собрание.**

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит староста класса и его заместитель.